








No	Uraian Prosedur	PELAKSANA					Unit Penyelenggara Pelayanan			KETERANGAN	
		Kepala Dinkes	sekretaris dinkes	Kepala Bidang	Sub Ko	Staf Dinkes	Pemohon	Kegiatan	Waktu		Output
1	Pemohon membuat dan mengirimkan surat permohonan tertulis							surat permohonan kegiatan dari pimpinan, menunjukkan kartu identitas, melakukan scanning barcode survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 hari		
2	Verifikasi dan analisis permohonan sosialisasi								1 hari		
3	Persiapan pelaksanaan sosialisasi							menyiapkan jadwal dan materi	1 hari		
4	Pelaksanaan Sosialisasi							menyampaikan sosialisasi			
TOTAL WAKTU PELAYANAN									3 hari		


 KEPALA DINAS KESEHATAN
 KABUPATEN PASURUAN
 DINAS KESEHATAN
 dr. Ani WATIYAH, M. Kes
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19660916 199602 2 001