

Panduan pengisian permohonan Sertifikat Standar Apotek pada aplikasi OSS RBA

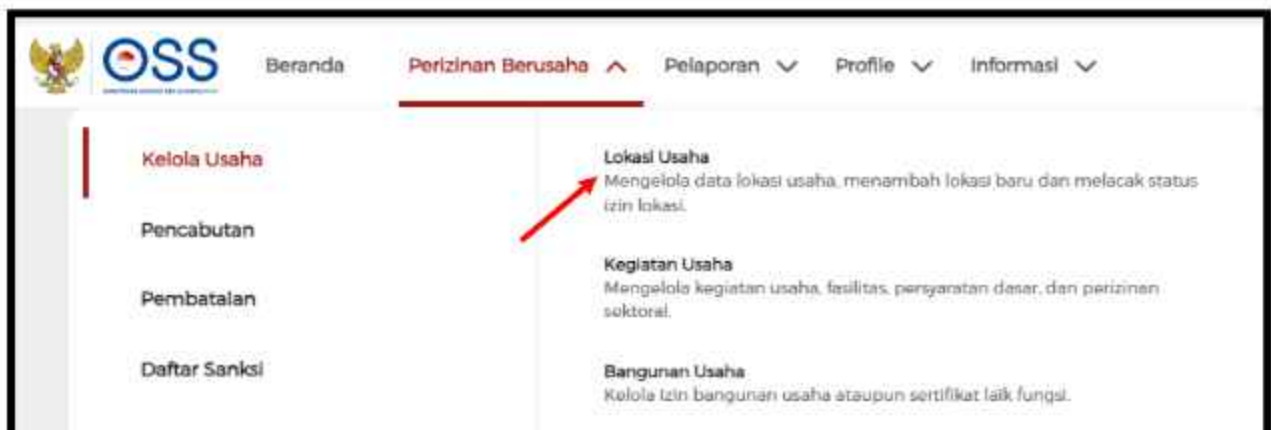
STATUS : SERTIFIKAT STANDAR APOTEK BARU/PERUBAHAN ALAMAT

Definisi APOTEK BARU/ PERUBAHAN ALAMAT:

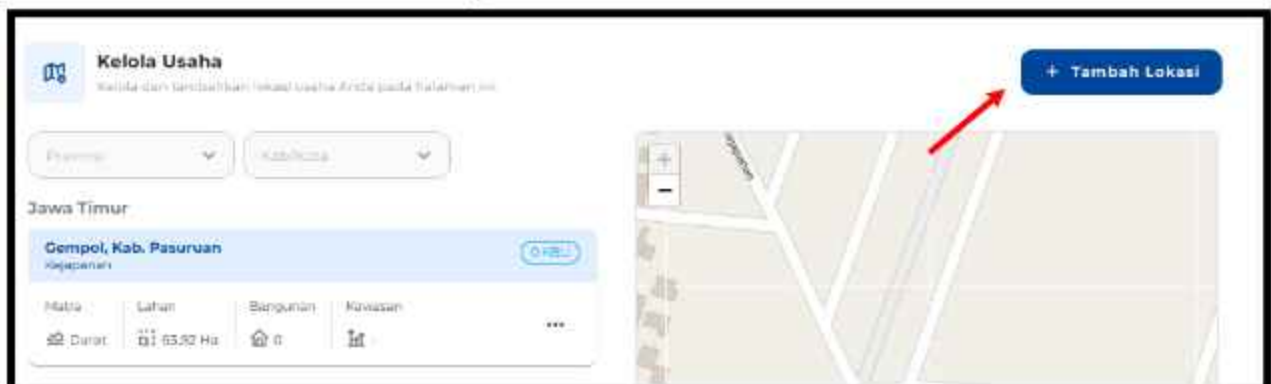
- Apabila pemilik modal/ sarana apotek adalah seorang Apoteker maka status sebagai **perseorangan**
- Apabila pemilik modal/ sarana apotek adalah bukan Apoteker maka status sebagai **Non perseorangan/ Badan Hukum (CV/ Koperasi/ PT)**
- Apabila ada perubahan Alamat/ pindah Lokasi apotek maka diharuskan mengikuti prosedur **seperti pengajuan baru dalam OSS**
- Sebaiknya pemilihan Lokasi bangunan apotek yang sudah ber IMB/ PBG-SLF

A. Tahapan pengajuan izin operasional APOTEK BARU melalui OSS RBA

1. Login OSS menggunakan username dan password bila sudah terdaftar
2. Pilih menu **Perizinan Berusaha -Kelola Usaha- Lokasi Usaha**



3. Dalam menu Lokasi usaha, klik **Tambah Lokasi**



4. Lengkapi data terkait Lokasi apoteknya seperti contoh gambar

FORM PENAMBAHAN POSISI LOKASI USAHA

Jenis Matrik Posisi

☒ Darat ☐ Hutan ☐ Laut

Kawasan darat adalah seluruh lokasi yang ada di darat untuk menjalankan usaha sesuai aturan tata ruang, serta aman bagi lingkungan dan masyarakat.

Jenis Lokasi Usaha

☒ Individual ☐ Kolektif

Kondisi di mana Pelaku Usaha melakukan kegiatan usaha di tempat yang berdiri sendiri dan dikuasai sendiri, bukan di tempat yang dikelola secara khusus sebagai tempat bersama untuk berkegiatan usaha.

☐ Permohonan persyaratan dasar dengan kategori Mikro Rendah.

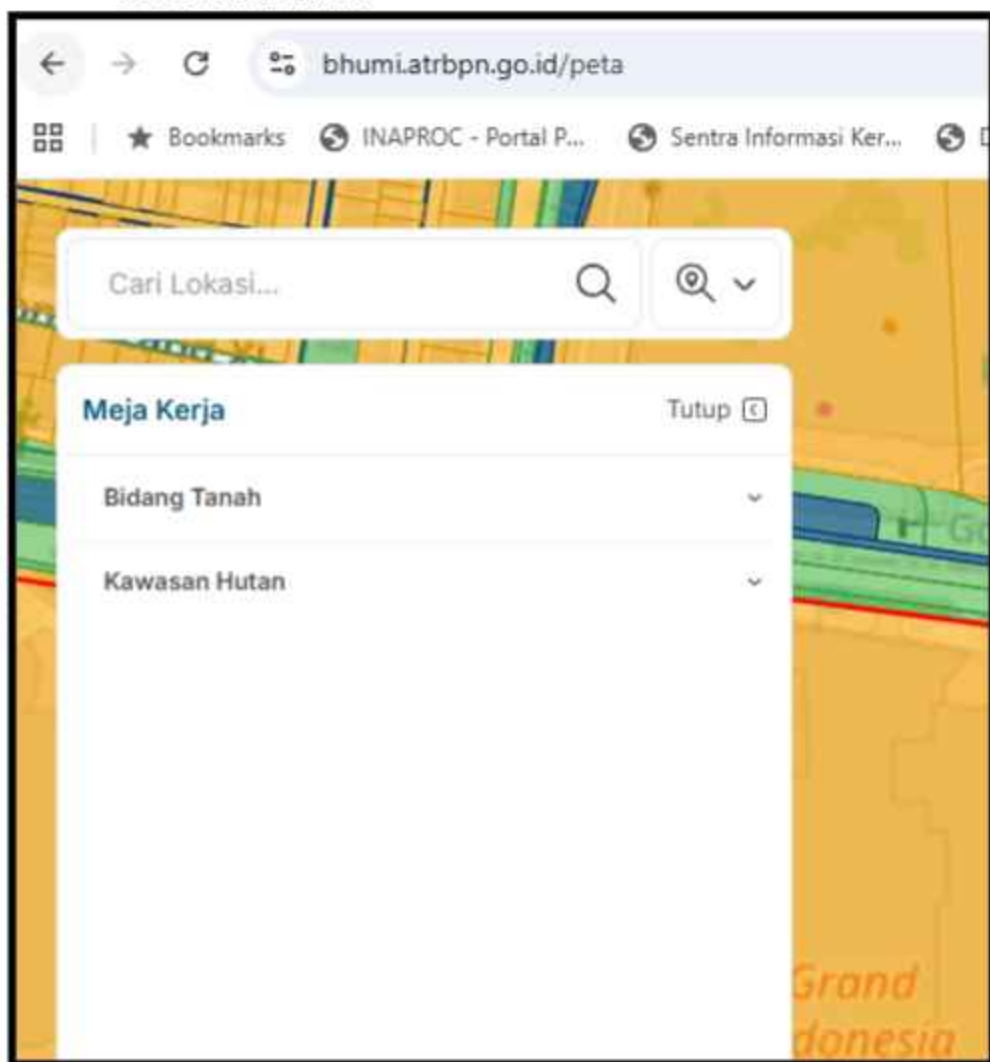
Kategori skala usaha mikro berlaku untuk usaha dengan nilai investasi maksimal Rp1 miliar, pendapatan tahunan tidak lebih dari Rp2 miliar, dan pilihan KBL yang ditampilkan hanya terbatas pada kategori mikro rendah.

Unggah Polygon Posisi Lokasi

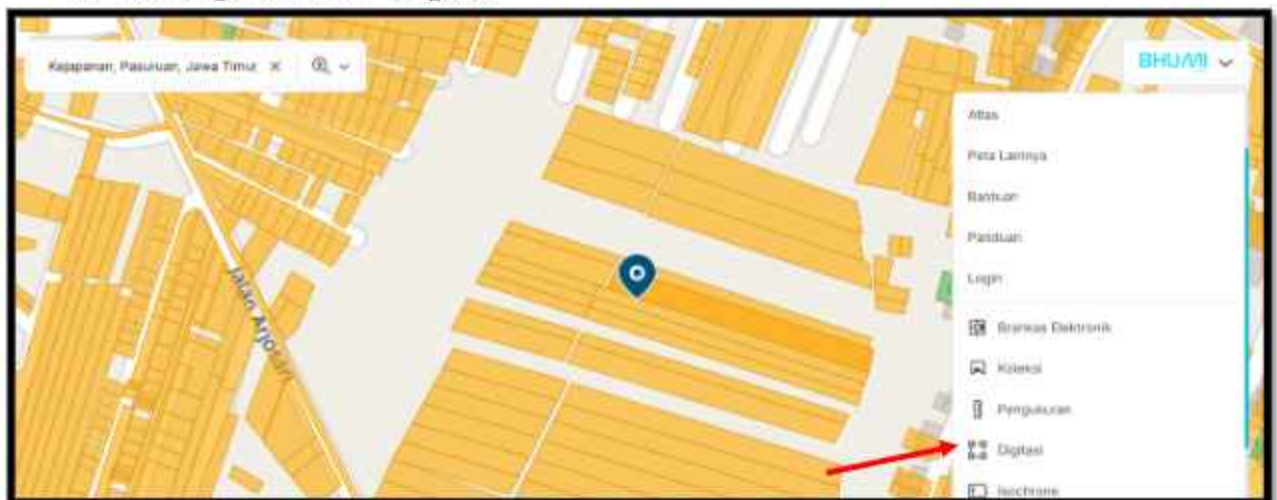
Pilih atau seret dokumen disini
200 (Max 5 MB)
JPG

Pilih Dokumen

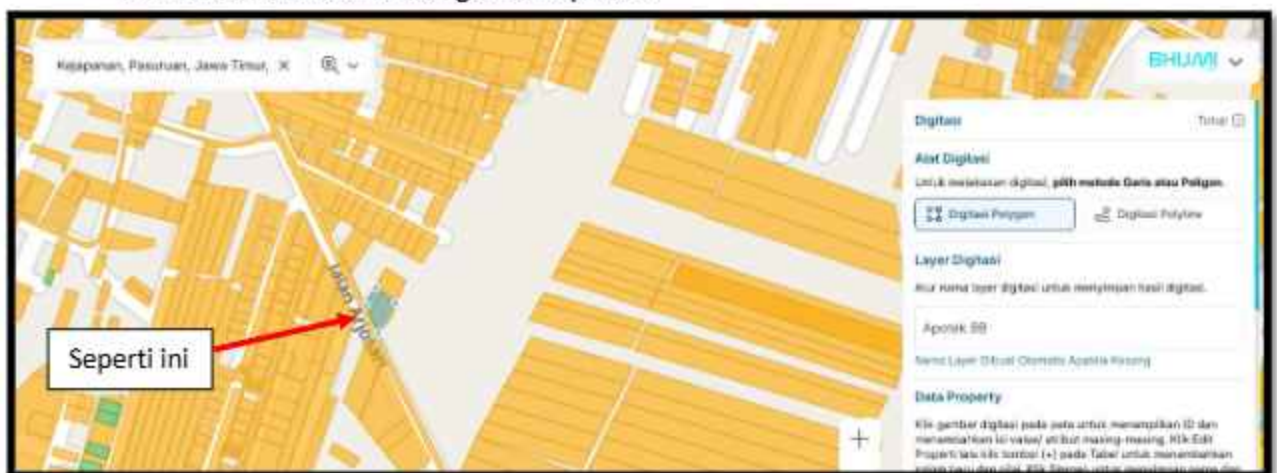
5. Untuk pembuatan peta polygon, gunakan bantuan aplikasi BHUMI ATR (<https://bhumi.atrbpn.go.id/peta>) dengan mengikuti tutorial sebagai berikut :
- Cari Lokasi apotek dengan menggunakan bantuan koordinat/ Alamat/ nomor Akta tanah



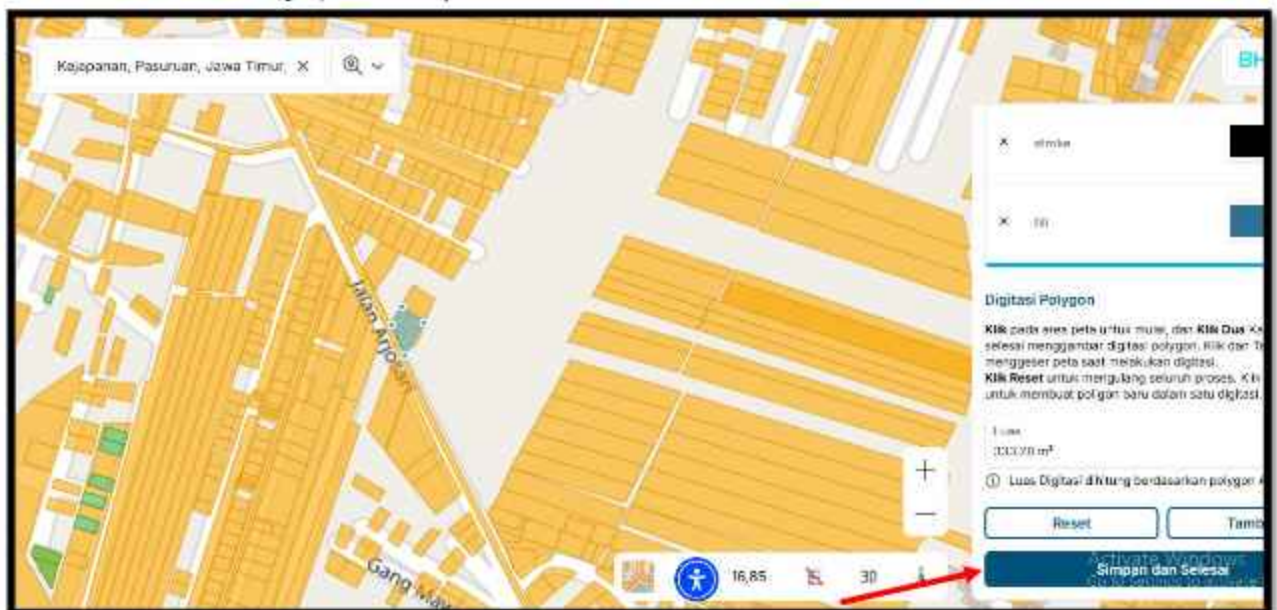
b. Klik Logo BHUMI – Digitasi



c. Klik Digitasi Polygon, lalu isi nama Polygon dan tentukan 4 titik yang menandakan lokasi bangunan apotek



d. Cek hasil penandaan Lokasi, pastikan ukuran luas bangunan sudah sesuai aslinya, lalu simpan



e. Hasil simpan bisa dilihat di menu Meja Kerja dan bisa diunduh



f. Unduh file SHP



6. Hasil download peta polygon BHUMI ATR berupa file zip berisi 1 folder, harap diekstrak dulu file didalamnya lalu dicompres 4 file dengan format zip Kembali agar bisa diupload kedalam OSS.

Name	Date modified	Type	Size
 POLYGON.dbf	12/17/2025 12:50 AM	DBF File	1 KB
 POLYGON.prj	12/17/2025 12:50 AM	PRJ File	1 KB
 POLYGON.shp	12/17/2025 12:50 AM	SHP File	1 KB
 POLYGON.shx	12/17/2025 12:50 AM	SHX File	1 KB
 POLYGON 	12/17/2025 7:54 AM	WinRAR ZIP archive	1 KB

7. Setelah berhasil upload peta polygon kedalam OSS, maka luas bangunan otomatis terisi dan bisa melanjutkan ke tahap berikutnya (**Simpan Posisi Lokasi**)

Alamat Lengkap

gempol

Provinsi

Jawa Timur

Kota/Kabupaten

Kab. Ponorogo

Kecamatan

Gempol

Kelurahan

Kepulungan

Kode Pos

67155

Apakah lokasi usaha berada di kawasan khusus yang ditetapkan pemerintah?

☐ Ya

☒ Tidak

Apakah kegiatan berada di Pulau Pulau Kecil?

☐ Ya

☒ Tidak

Kembali

Simpan Posisi Lokasi

8. Upload file PDF berupa data RTRW / masterplan (gambar desain konstruksi bangunan)/ Site Plan, kemudian klik **selanjutnya >**
9. Tahap selanjutnya adalah melengkapi data kegiatan dan bidang usaha (contoh gambar)

Perizinan Berusaha

1. Data Lokasi Usaha

2. Jenis Kegiatan & Bidang Usaha

3. Data Bangunan

Data Lokasi Usaha

Alamat

Dusun Penangunggun, RT 02, RW 23, Desa Kejapanan

Latensi

Darat

Luas Lahan

63,92 M²

Jenis Kegiatan Usaha

Kegiatan Usaha Utama

Bidang Usaha

47721 - Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik

Ruang Lingkup Kegiatan

Apotek

☒ Perdagangan eceran: - barang dan obat farmasi untuk manusia di apotik

+ Edit Bidang Usaha

Tambahkan bidang usaha yang sudah diisi ke dalam tabel di bawah.

Daftar Bidang Usaha

No	Jenis	KBLI	Ruang Lingkup	Aksi
1	Perdagangan	47721 - Perdagangan Eceran Barang		

10. Lanjutkan proses pengajuan sampai tahap berikutnya

11. Setelah sukses pengajuan Lokasi dan bangunan, maka akan muncul status seperti gambar. Klik **Lanjut** untuk melengkapi data usahanya

Persyaratan Dasar

Perizinan Berusaha

Dokumen

No	Nama Dokumen	Status	Tanggal	Aksi
	Perizinan Berusaha	Proses Perizinan Berusaha	Data Waktu & Tanggal Rujukan	Lanjut
1	Nomor Induk Berusaha	Onoff		

12. Dalam form data usaha, lengkapi informasi terkait usaha meliputi jumlah modal, jumlah tenaga kerja (seperti contoh gambar)

Perizinan Berusaha

1. Data Usaha

2. Validasi Risiko

3. Perizinan Lingkungan

Informasi Bidang Usaha

Informasi dasar terkait bidang usaha

Nama Usaha

Apotek Japannan Farma

Jenis Kegiatan Usaha

Kegiatan Usaha Utama

KBLI

47721 - Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik

Lokasi Usaha

Dusun Penanggungan, RT 02, RW 23, Desa Kejapanan

Ruang Lingkup

Apotek

Data Usaha

Informasi dasar terkait kegiatan usaha yang sedang atau akan dijalankan

Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan?

Belum Berjalan

Jangka Waktu Perkiraan Mulai Operasional dan/atau Komersial

02/2026

Perizinan Berusaha

1. Data Usaha

2. Validasi Risiko

3. Perizinan Lingkungan

☐ Laba Ditahan Kembali

☐ Agio Saham

Total Nilai Investasi

Rp112.000.000

Hasil Penjualan Tahunan

Nilai gross estimasi pendapatan atau penjualan dari proyek yang akan dijalankan secara tahunan

Rp 100.000.000

Data Tenaga Kerja

Informasi tenaga kerja yang digunakan untuk kegiatan usaha

Tenaga Kerja Indonesia (Laki-laki)

1

Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)

1

Total Tenaga Kerja Indonesia

13. Klik Tambah Produk/Jasa sesuai gambar (Kapasitas adalah estimasi omzet setahun), lalu klik **Simpan**

TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Sediaan Farmasi/ Pelayanan Kefarmasian

Cangkupan Produk Fasilitas Berusaha

Jasa Perdagangan - Perdagangan Eceran Barang dan Obat Farmasi Untuk Manusia di Apotik

Kapasitas

120.000.000

per tahun

Rp

Kembali

Simpan

14. Selanjutnya melakukan Validasi resiko dengan parameter **Seluruh**, kemudian klik **Selanjutnya >**

Perizinan Berusaha

1. Data Usaha

2. Validasi Risiko

3. Perizinan Lingkungan

Risiko Usaha

Hasil analisis data risiko usaha yang meliputi bidang usaha, luas lahan, dan total modal atau nilai investasi

Luas Lahan	KBLU	Nilai Investasi	Hasil Penjualan Tahunan
63,92 M ²	47721 - Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik	Rp 120.000.000	Rp 120.000.000

Hasil Validasi Risiko

Tingkat Risiko Menengah Tinggi

Skala Usaha Mikro

Jenis Perizinan Berusaha NIB & Sertifikat Standar

Parameter

Seluruh

Kembali

Selanjutnya >

15. Selanjutnya melakukan persetujuan lingkungan, bila belum pernah memiliki SPPL maka perlu melakukan penampisan izin lingkungan dulu seperti gambar. Apabila sudah pernah punya SPPL sebelumnya, maka input data SPPL sesuai yang diminta OSS.

Perizinan Berusaha

1. Data Usaha

2. Validasi Risiko

3. Perizinan Lingkungan

Persetujuan Lingkungan

Ketentuan mengenai jenis Dokumen Lingkungan hidup dan Persetujuan Lingkungan yang wajib diperoleh Risiko Usaha mengacu pada parameter dampak lingkungan yang ditimbulkan oleh kegiatan usaha

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

Sudah

Belum

Penapisan Dokumen Lingkungan Hidup (DLH), pengajuan permohonan dan pemrosesan akan dilakukan pada sistem AMDALNET

Kembali

Proses >

16. Tampilan pengajuan akan seperti gambar, lakukan penampisan izin lingkungan melalui AMDALNET (pastikan profil akun OSS sudah mencantumkan email)

Persyaratan Dasar

Perizinan Berusaha

Tata Ruang

No	Nama Dokumen	Status	Tanggal	Aksi
Daftar Perizinan, RT 02 RW 03 Desa Kojopranan Muli Kecamatan Ganyu, Bantem				
1	Konfirmasi Kaji-ri ke Pemukiman Kawasan Perumahan	Terdapat Dokumen	2025-12-11 jam 14:12 - tanggal 14:12	Lihat

Unklungan

No	Nama Dokumen	Status	Tanggal	Aksi
Daftar Perizinan, RT 02 RW 03 Desa Kojopranan Muli Kecamatan Ganyu, Bantem				
1	Harapan Unklungan	Harapan Unklungan	2025-12-11 jam 14:12 - tanggal 14:12	Proses Penampisan

17. AMDALNET → Pilih nomor kegiatan usaha yang akan dilakukan penampisan dan isi data sesuai aslinya, sampai tahap akhir klik **Selanjutnya**

Dashboard

Profil Pengguna

Kegiatan

Kotak Pesan

Item Data

Penampisan

Asistensi Pelingkupan

Digital Workspace

Perubahan Penampisan Unklungan

Pelaporan ke Simpel

Siapkan sendiri: Harapannya Beras Kegiatan Anda

☐ Nomor Kegiatan Usaha

202512-1707-0009-0208-716

Deskripsi Usaha dan/atau Kegiatan

Revisi (KBL)	44721	Alternatif	Revisi 2025-12-11, Desa Kojopranan Muli Kecamatan Ganyu, Bantem
Sektor	---	Skala Usaha	Usaha Mikro
Nama KBL	Perdagangan E-tanah Bantem Dan Cibit Pannan Jukit Marusa Di Apotik	Luas Lahan	83.500 m²
Nomor Kegiatan Usaha	202512-1707-0009-0208-716	PKKPR	Baru tersedia
ID lain	1302512080200707562	Tingkat Risiko	Menengah Tinggi (MT)

Profil Pengguna

Kegiatan

Kotak Pesan

Item Data

Penampisan

Asistensi Pelingkupan

Digital Workspace

Perubahan Penampisan Unklungan

Pelaporan ke Simpel

Sektor

Perdagangan

Jenis Usaha dan/atau Kegiatan

Apotik

Nama Usaha dan/atau Kegiatan

Apotik Dikawat Panna

Nilai/Besaran Parameter yang Akan Ditolak

Pilih Besaran	Parameter	Besaran	Satuan	Hasil
☒	Semua Besaran	83.50	m²	SPPL

Dashboard

Profil Pengguna

Kegiatan

Kotak Pesan

Item Data

Penampisan

Asistensi Pelingkupan

Digital Workspace

Perubahan Penampisan Unklungan

Pelaporan ke Simpel

INFORMASI PERINTUAN KEWENANGAN

Menentukan kewenangan dalam sistem AMDALNET mengacu pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Nomor 22 Tahun 2025 tentang Kewenangan Penampisan Penampisan Unklungan

[Peraturan Menteri Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Unklungan Hidup Nomor 22 Tahun 2025](#)

Siapkan pilih dibawah ini jika Rencana Usaha dan/atau Kegiatan anda terdapat dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Nomor 22 Tahun 2025 sesuai dengan Batang Tubuh

Apakah berlokasi di daerah?

☒ Ya ☐ Tidak

Apakah lokasi tapak proyek

☐ Tapak proyek berada di lintas provinsi

☐ Tapak proyek berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi

☒ Tapak proyek berada di satu kabupaten/kota

Pengantar

Pilihlah pilih dibawah ini jika Bencana Usaha dan/atau Kegiatan anda terdapat dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup/Wadan Pengendalian Lingkungan Hidup Nomor 22 Tahun 2025 sesuai dengan Lampiran I dan II:

Lampiran I

☐ Pengembangan dan/atau Pengembangan Kawasan Ekonomi Khusus

Lampiran II

☐ Industri Perjudian Asing di Luar Kawasan Industri dan Kawasan Ekonomi Khusus

Hasil Tapian Kawasan

Kecamatan Perumahan Perumahan Lingkungan untuk rencana usaha dan/atau kegiatan yang anda sukai **Kabupaten/Kota**

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

18. Cek Kembali data pengajuan izin lingkungan, lalu Klik Simpan untuk memproses penampisan.



- Dashboard
- Profil Pengguna
- Kegiatan
- Kartu Pemin
- Basis Data
- Pemaduan
- Asistensi-Pelindungan

Dashboard

Pemrakarsa Pelaku Usaha

Hasil Penapisan Rencana Usaha / Kegiatan

[Kembali](#)
[Cetak PDF](#)
[Simpan](#)

No Registrasi : Belum Mempunyai

JENIS DOKUMEN	SPPL	TINGKAT RISIKO	MENENCAH TINGKAT	KEWENANGAN	KABUPATEN/KOTA
---------------	------	----------------	------------------	------------	----------------

Informasi rencana Usaha/Kegiatan

19. Apabila sudah berhasil, maka status Izin Lingkungan dalam OSS akan berubah menjadi Izin terbit

Persyaratan Dasar		Perizinan Berusaha Perlu Tindakan		
Tata Ruang				
No	Nama Dokumen	Status	Tanggal	Aksi
Daun Perancangan, RT 02, RW 23, Desa Hajajaran Kab. Pasuruan Jawa Timur, Daratan				
1	Kartuasi KKP No Perumahan 11- 0001010000001061771	Terdapat 0	Batas Waktu : Tanggal Pengecekan :	Unduh
Lingkungan				
No	Nama Dokumen	Status	Tanggal	Aksi
Daun Perancangan, RT 02, RW 23, Desa Hajajaran Kab. Pasuruan Jawa Timur, Daratan				
1	SPPL	Lain Terbit 05 Tersebut 05	Batas Waktu : Tanggal Pengecekan :	Unduh

20. Lanjutkan proses penerbitan NIB baru

Persyaratan Dasar

Perizinan Berusaha

Dokumen

No	Nama Dokumen	Status	Tanggal	Aksi
	Perizinan Berusaha	Proses Perizinan Berusaha	Status Waktu > Tanggal Rilis <	Lanjut
1	Nomor Induk Berusaha	Grafik		Lanjut
2	Akreditasi	Setelah Menjalankan Persyaratan	Status Waktu > Tanggal Rilis <	Lanjut

Produk/Jasa

Perizinan Berusaha

1. Data Usaha

2. Validasi Risiko

3. Perizinan Lingkungan

4. Pernyataan Mandiri

5. Pemenuhan Persyaratan

1. Berusaha menjaga keselamatan, keamanan, kesehatan dan pekerjaan fungsi lingkungan (K3L) dalam menjalankan kegiatan usaha yang dimaujud

2. Berusaha dengan sungguh-sungguh melakukan pencegahan dan pemantauan dampak lingkungan

3. Berusaha melalui pembinaan yang dilakukan dalam rangka memenuhi ketentuan terkait K3L tersebut

4. Berusaha menanggapi sengketa terhadap pelanggaran atau ketentuan yang berlaku dengan K3L tersebut

Demiikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidakjujuran atau ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Pernyataan Mandiri Kesiapan Memenuhi Standar Usaha

Menyatakan:

1. Berusaha memenuhi persyaratan dan data wajib yang terdapat perusahaan berikut ini:

a. Peta lokasi

• Denah bangunan

• Daftar sarana, prasarana dan peralatan

• Data Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki

b. Kesiapan

• Menyampaikan laporan self assessment pengelenggaraan apotek 1 kali dalam setahun

• Menyampaikan laporan pelayanan kefarmasian sesuai bulan

• Menyampaikan laporan SIPMAD setiap bulan

Demiikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidakjujuran atau ketidakakuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

21. Setelah NIB terbit, maka dapat melengkapi file2 terkait apoteknya sesuai petunjuk selanjutnya

Perizinan Berusaha

1. Data Usaha

2. Validasi Risiko

3. Perizinan Lingkungan

4. Pernyataan Mandiri

5. Pemenuhan Persyaratan

No	Jenis Data Teknis/Dokumen	Isian Data Teknis/Unggah Dokumen
1	Denah bangunan	Pilih dokumen PDF (Max. 5 MB) PDF Pilih Dokumen
2	Daftar sarana, prasarana dan peralatan	Pilih dokumen PDF (Max. 5 MB) PDF Pilih Dokumen
3	Data Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki	Pilih dokumen PDF (Max. 5 MB) PDF Pilih Dokumen
4	Pernyataan lain lainnya "Mohon dicantumkan jenis dokumen yang diunggah pada awal catatan di bawah"	Pilih dokumen PDF (Max. 5 MB) PDF Pilih Dokumen

Berikut dokumen yang diupload dalam pengajuan sertifikat standar APOTEK BARU/ PERUBAHAN ALAMAT:

1. Persyaratan Denah Bangunan

- a. Foto Apotek tampak depan
- b. Informasi geotag Apotek
- c. Informasi terkait batas2 apotek (utara, Selatan, barat, timur).
- d. Informasi bahwa Apotek tidak berada di dalam lingkungan Rumah Sakit.
- e. Gambar Denah bangunan : Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang Apotek (layout ruangan disertai ukuran tiap ruang)

2. Persyaratan Sarana, prasarana dan peralatan

- a. Daftar dan foto sarana, prasarana dan peralatan yang tersedia di apotek.
- b. Foto Papan nama Apotek (bagian dalam, sudah terpasang di dinding)
- c. Foto Papan nama praktik Apoteker (bagian dalam, sudah terpasang di dinding ruang pelayanan).

3. Persyaratan SDM

- a. Surat Permohonan izin operasional (contoh terlampir)
- b. Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Apotek memuat paling sedikit terdiri dari:
 - 1) Informasi tentang SDM Apotek, meliputi:
 - a) Apoteker penanggung jawab
 - b) Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan)
 - c) Apoteker lain dan/atau TTK, asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi (jika ada)
 - 2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Apotek.
 - 3) Jadwal praktek Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian.
- c. Surat perjanjian kerjasama Pemilik Sarana dengan Apoteker PJ yang disahkan oleh notaris (untuk pelaku usaha nonperseorangan/ badan hukum)
- d. Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan pelaporan self-assessment tahunan dan pelaporan Pelayanan Kefarmasian setiap bulan dalam SIMONA dan pelaporan pelayanan narkotika dan psikotropika setiap bulan dalam SIPNAP
- e. Data Apoteker penanggung jawab WNI (KTP, STRA, dan SIPA)
- f. informasi paling sedikit 2 (dua) orang Apoteker untuk Apotek yang membuka layanan 24 jam
- g. Surat Izin Praktik (SIP) untuk seluruh Seluruh Apoteker dan/atau TTK yang bekerja di Apotek.

4. Persyaratan Lainnya :

IMB/PBG/SLF yang sudah pernah terbit sebelumnya – **sebaiknya Lokasi/ bangunan sudah memiliki IMB/ PBG-SLF**

CONTOH PERMOHONAN APOTEK BARU

Nomor :

Lampiran : 1(satu) berkas

Perihal : Permohonan Izin Operasional

Pasuruan, tgl, bln, thn

Kepada:

Yth. Kepala BKPM Jakarta c.q

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Kab. Pasuruan

Di

Pasuruan

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Pemohon : *nama pimpinan apotek*

NIK :

Alamat :

Nomor Telpon/HP :

Selaku pemilik dari Apotek

Bersama ini kami menyampaikan permohonan izin operasional Apotek dengan data sebagai berikut :

Nama Apotek :

Alamat Apotek :

Kelurahan :

Kecamatan :

Status Bangunan : Milik sendiri / Sewa (coret salah satu)

Serta mengajukan Apoteker Penanggungjawab Apotek sebagai berikut :

Nama Apoteker :

NIK :

Alamat KTP :

Alamat domisili :

Nomor Telpon/HP :

Sebagai pertimbangan kami melampirkan :

1. Persyaratan Denah Bangunan

- Foto Tampak depan Apotek
- Informasi geotag Apotek
- Informasi terkait batas apotek
- Informasi bahwa Apotek tidak berada di dalam lingkungan Rumah Sakit.
- Gambar Denah bangunan : Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang Apotek (layout ruangan disertai ukuran tiap ruang)

2. Persyaratan Sarana, prasarana dan peralatan

- Daftar dan foto sarana, prasarana dan peralatan yang tersedia di apotek.
- Foto Papan nama Apotek (bagian dalam, sudah terpasang di dinding)
- Foto Papan nama praktik Apoteker (bagian dalam, sudah terpasang di dinding).

3. Persyaratan SDM

- Surat Permohonan izin operasional
- Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Apotek memuat paling sedikit terdiri dari:
 - Informasi tentang SDM Apotek, meliputi:
 - Apoteker penanggung jawab
 - Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan)
 - Apoteker lain dan/atau TTK, asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi (jika ada)
 - Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Apotek.
 - Jadwal praktek Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian.

CONTOH PERMOHONAN APOTEK BARU

- j. Surat perjanjian kerjasama Pemilik Sarana dengan Apoteker PJ yang disahkan oleh notaris (untuk pelaku usaha nonperseorangan/ badan hukum)
- k. Surat pernyataan komitmen untuk melaksanakan pelaporan self-assessment tahunan dan pelaporan Pelayanan Kefarmasian setiap bulan dalam SIMONA dan pelaporan pelayanan narkotika dan psikotropika setiap bulan dalam SIPNAP
- l. Data Apoteker penanggung jawab WNI (KTP, STRA, dan SIPA)
- m. informasi paling sedikit 2 (dua) orang Apoteker untuk Apotek yang membuka layanan 24 jam
- n. Surat Izin Praktik (SIP) untuk seluruh Seluruh Apoteker dan/atau TTK yang bekerja di Apotek.

Demikian surat permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Pemohon

Ttd tanpa materai

Nama pemohon

CONTOH PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PELAPORAN SIPNAP DAN SIMONA

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Apoteker PJ :
SIPA :
STRA :
Nama Apotek :
Alamat Apotek :

bersama ini saya menyatakan bahwa saya akan melaksanakan pelaporan self-assessment tahunan dan pelaporan Pelayanan Kefarmasian setiap bulan dalam SIMONA dan pelaporan pelayanan narkotika dan psikotropika setiap bulan dalam SIPNAP.

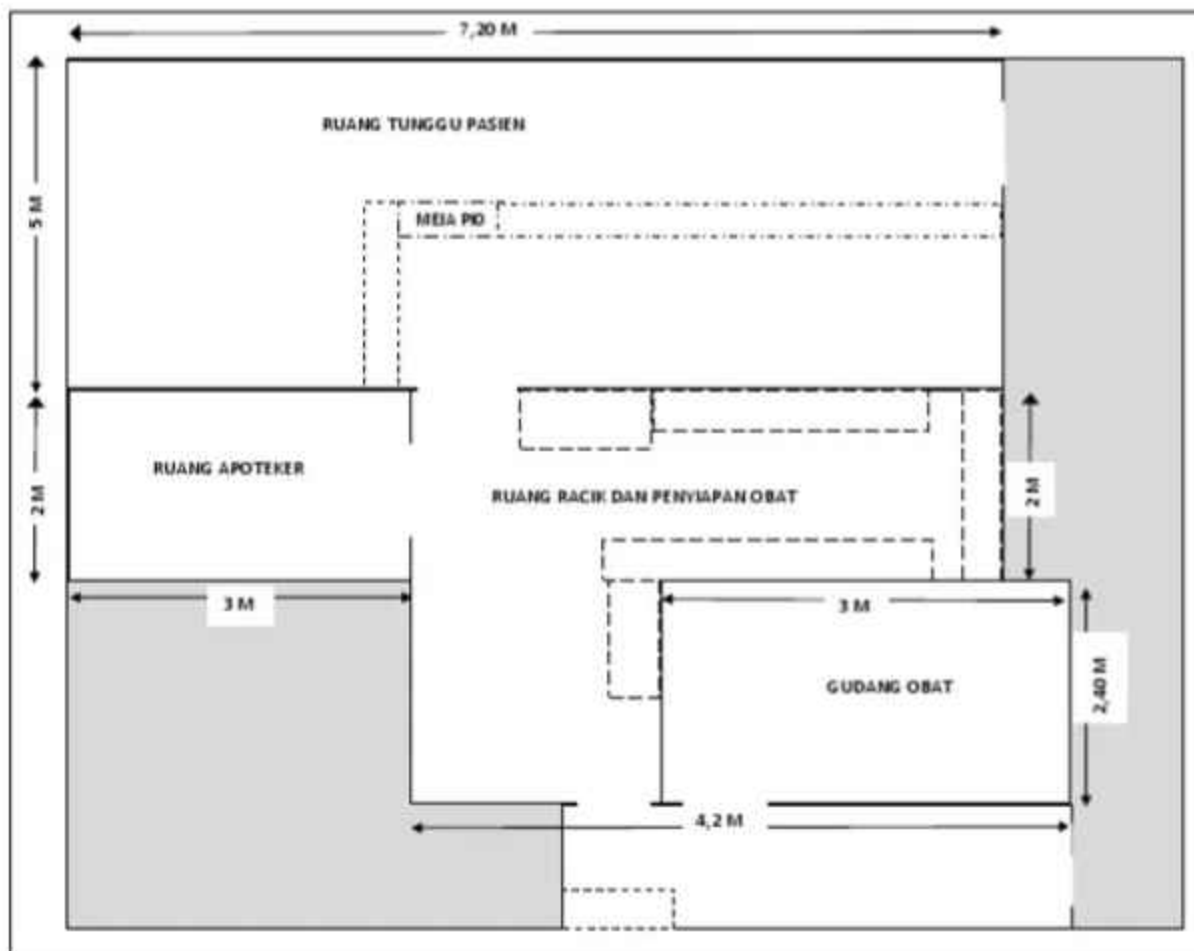
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari Pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Apoteker PJ Apotek

Ttd diatas materai

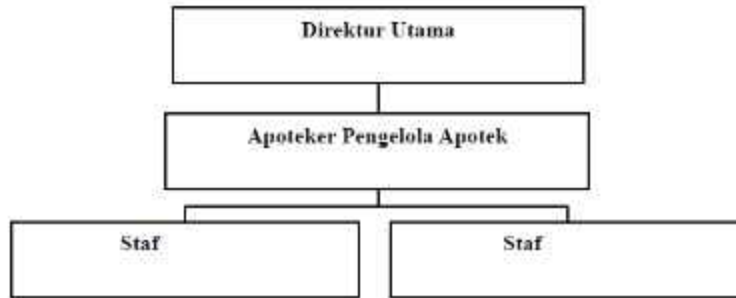
Nama apoteker

INFORMASI GEOTAG LOKASI APOTEK



CONTOH INFORMASI SDM

STRUKTUR ORGANISASI



DAFTAR TENAGA KERJA APOTEK

No.	Nama	Alamat	Tahun Lulus	SIP
1.				
2.				
3.				

Jobdescription/ Tugas Masing-masing SDM

1. Apoteker PJ :
 - a. Merencanakan
 - b.
 - c. Dst
2. Staf TTK :
 - a. Membantu APA
 - b.
 - c. Dst
3. Staf :

Data Apoteker (foto KTP, STRA, SIPA)

Data Tenaga Teknis Kefarmasian (foto KTP, STRTTK, SIPTTK)

Data Jadwal praktek tenaga farmasi

[illegible]