

Panduan pengisian permohonan Perubahan Data Teknis Sertifikat Standar Apotek pada aplikasi OSS RBA

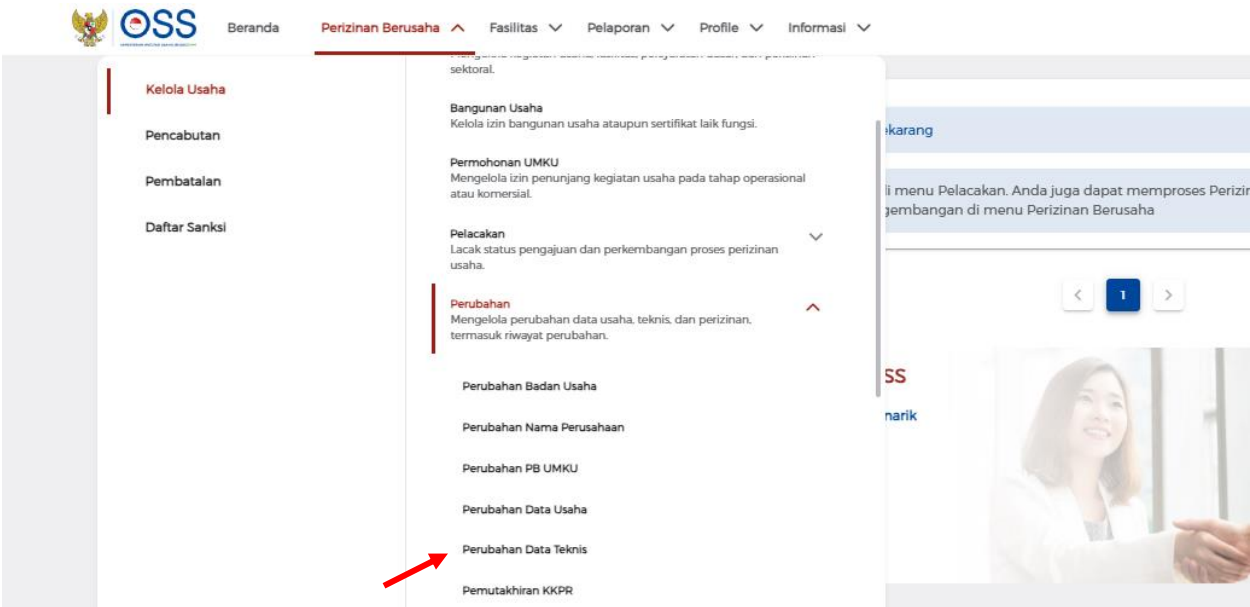
STATUS : PERUBAHAN DATA TEKNIS SERTIFIKAT STANDAR APOTEK

Definisi PERUBAHAN DATA TEKNIS:

- Perubahan data teknis merupakan kondisi dimana apotek mengalami pergantian APJ atau SIPA telah diperpanjang masa berlakunya.
- Apabila pelaku usaha akan mengajukan perubahan data teknis sebelum Permenkes 11 tahun 2025 terbit (Yaitu kategori usaha masih Resiko Tinggi) maka diharuskan mengikuti prosedur **seperti pengajuan baru dalam OSS**
- Apabila pelaku usaha akan mengajukan perubahan data teknis setelah terbitnya izin operasional sejak desember 2025, maka pemohon cukup pengajuan menu **“Perizinan Berusaha- Kelola Usaha- Perubahan Data Teknis”**

A. Tahapan pengajuan sertifikat standar APOTEK melalui OSS RBA (update Februari 2026)

1. Login OSS menggunakan username dan password bila sudah terdaftar
2. Pilih menu **Perizinan Berusaha -Kelola Usaha- Perubahan Data Teknis**



3. Dalam menu tersebut, klik proses Perubahan pada KBLI apotek yang akan dilakukan perubahan :

[DAFTAR KEGIATAN USAHA](#)

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Nama Izin	Status Pemenuhan
1	47721 Nomor Kegiatan Usaha: 202212-1412-5145-2054-366	Alamat : ID Izin : I- 202212141255063711907	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 2 Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp100.000.000 Bangunan Gedung : Rp 100.000.000 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp25.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp0 Investasi Lain - Lain : Rp0 Modal Kerja 3 Bulan : Rp25.000.000 Total Nilai Investasi : Rp250.000.000 Luas Lahan : 72 M² Jenis Kegiatan Usaha : Kegiatan Usaha Utama	Usaha Besar	Menengah Tinggi	IZIN APOTEK	Izin terbit/SS terverifikasi

4. Upload data teknis yang mengalami perubahan (khususnya perubahan SIPA atau pergantian APJ) dan klik kotak pernyataan dibawah kemudian klik “lanjut”

No	Jenis Data Teknis/Dokumen	Isian Data Teknis/Unggah Dokumen	Status
1	Denah bangunan	Pilih Dokumen Ukuran maksimal dokumen : 5 MB Jenis dokumen: PDF	-
2	Daftar sarana, prasarana dan peralatan	Pilih Dokumen Ukuran maksimal dokumen : 5 MB Jenis dokumen: PDF	-
3	Data Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki	Pilih Dokumen Ukuran maksimal dokumen : 5 MB Jenis dokumen: PDF	-
4	Persyaratan Izin Lainnya *Mohon dicantumkan jenis dokumen yang diunggah pada baris catatan di bawah	Pilih Dokumen Ukuran maksimal dokumen : 5 MB Jenis dokumen: PDF Optional	-

Catatan

☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

Berikut dokumen yang diupload dalam pengajuan perubahan data teknis sertifikat standar APOTEK:

1. Persyaratan Denah Bangunan

- a. Foto Apotek tampak depan (foto terbaru)
- b. Informasi geotag Apotek
- c. Informasi terkait lokasi apotek (misalnya di pusat perbelanjaan, apartemen, perumahan).
- d. Informasi bahwa Apotek tidak berada di dalam lingkungan Rumah Sakit.
- e. Batas-batas Lokasi apotek (utara, Selatan, barat, timur)
- f. Gambar Denah bangunan : Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang Apotek (layout ruangan disertai ukuran tiap ruang)

2. Persyaratan Sarana, prasarana dan peralatan

- a. Daftar dan foto sarana, prasarana dan peralatan yang tersedia di apotek (terbaru).
- b. Foto Papan nama Apotek (bagian dalam, sudah terpasang di dinding)
- c. Foto Papan nama praktik Apoteker (bagian dalam, sudah terpasang di dinding ruang pelayanan).

3. Persyaratan SDM

- a. Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Apotek memuat paling sedikit terdiri dari:
 - 1) Informasi tentang SDM Apotek, meliputi:
 - a) Apoteker penanggung jawab
 - b) Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan)
 - c) Apoteker lain dan/atau TTK, asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi (jika ada)
 - 2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Apotek.
 - 3) Jadwal praktek Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian.
- b. Surat perjanjian kerjasama Pemilik Sarana dengan Apoteker PJ yang sebaiknya disahkan oleh notaris (**untuk pelaku usaha nonperseorangan/ badan hukum**)
- c. Data Apoteker Penanggung Jawab terbaru (SIPA yang terbaru) - **BILA TERJADI APJ TIDAK BERUBAH**
- d. Data Apoteker penanggung jawab baru (KTP, STRA, SIPA) - **BILA TERJADI PERGANTIAN APJ**
- e. informasi paling sedikit 2 (dua) orang Apoteker untuk Apotek yang membuka layanan 24 jam
- f. Surat Izin Praktik (SIP) untuk Seluruh Apoteker lain dan/atau TTK yang bekerja di Apotek.

4. Persyaratan Lainnya :

- a. Surat Permohonan perubahan data (contoh terlampir)
- b. Foto Bukti telah melakukan pelaporan Pelayanan Kefarmasian dalam SIMONA pada bulan terakhir dan pelaporan mutasi narkotika dan psikotropika dalam SIPNAP bulan terakhir
- c. IMB/PBG/SLF yang sudah pernah terbit sebelumnya -**JIKA SUDAH PUNYA**
- d. BA Serah terima tanggungjawab sediaan farmasi (format Permenkes 9 th 2017) **BILA TERJADI PERGANTIAN APJ**

CONTOH SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN DATA TEKNIS

Nomor :

Lampiran : 1(satu) berkas

Perihal : Permohonan Perubahan
Data Teknis Apotek

Pasuruan, *tgl,bln,thn*

Kepada:

Yth.Kepala BKPM Jakarta c.q

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Kab.Pasuruan
Di

Pasuruan

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Pemohon : *nama pimpinan apotek*

NIK :

Alamat :

Nomor Telpon/HP :

Selaku pemilik dari Apotek

Bersama ini kami menyampaikan perubahan Data Teknis Apotek *karena pergantian Apoteker penanggungjawab/ perpanjangan SIP Apoteker penanggungjawab* (*pilih salah satu) telah dengan data sebagai berikut :

Nama Apotek :

Alamat Apotek :

Kelurahan :

Kecamatan :

Status Bangunan : Milik sendiri / Sewa (coret salah satu)

Serta mengajukan Apoteker Penanggungjawab Apotek sebagai berikut :

Nama Apoteker PJ :

NIK :

SIP Apoteker :

Alamat KTP :

Alamat domisili :

Nomor Telpon/HP :

Sebagai pertimbangan kami melampirkan :

1. Persyaratan Denah Bangunan

- Foto Tampak depan Apotek
- Informasi geotag Apotek
- Informasi terkait lokasi apotek (misalnya di pusat perbelanjaan, apartemen, perumahan).
- Informasi bahwa Apotek tidak berada di dalam lingkungan Rumah Sakit.
- Batas-batas Lokasi apotek (utara, Selatan, barat, timur)
- Gambar Denah bangunan : Denah bangunan yang menginformasikan pembagian ruang dan ukuran ruang Apotek (layout ruangan disertai ukuran tiap ruang)

2. Persyaratan Sarana, prasarana dan peralatan

- Daftar dan foto sarana, prasarana dan peralatan yang tersedia di apotek.
- Foto Papan nama Apotek (bagian dalam, sudah terpasang di dinding)
- Foto Papan nama praktik Apoteker (bagian dalam, sudah terpasang di dinding).

3. Persyaratan SDM

- Struktur Organisasi SDM yang ditetapkan oleh penanggung jawab Apotek memuat paling sedikit terdiri dari:
 - Informasi tentang SDM Apotek, meliputi:
 - Apoteker penanggung jawab
 - Direktur (untuk pelaku usaha non perseorangan)
 - Apoteker lain dan/atau TTK, asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi (jika ada)

CONTOH SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN DATA TEKNIS

- 2) Tugas pokok dan fungsi masing-masing SDM Apotek.
- 3) Jadwal praktek Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian.
- b. Surat perjanjian kerjasama Pemilik Sarana dengan Apoteker PJ (**untuk pelaku usaha nonperseorangan/ badan hukum**)
- c. Data Apoteker penanggung jawab WNI (KTP, STRA, dan SIPA)
- d. informasi paling sedikit 2 (dua) orang Apoteker untuk Apotek yang membuka layanan 24 jam
- e. Surat Izin Praktik (SIP) untuk seluruh Seluruh Apoteker lain dan/atau TTK yang bekerja di Apotek.

4. Persyaratan Izin lainnya

- a. Foto Bukti telah melakukan pelaporan Pelayanan Kefarmasian dalam SIMONA pada bulan terakhir dan pelaporan mutasi narkotika dan psikotropika dalam SIPNAP bulan terakhir
- b. IMB/PBG/SLF yang sudah pernah terbit sebelumnya - JIKA SUDAH PUNYA
- c. BA Serah terima tanggungjawab sediaan farmasi (format Permenkes 9 th 2017) BILA TERJADI PERGANTIAN APJ

Demikian surat permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Pemohon

Ttd tanpa materai

Nama pemohon

CONTOH INFORMASI GEOTAG DAN DENAH BANGUNAN

INFORMASI GEOTAG LOKASI APOTEK



Keterangan :

Apotek

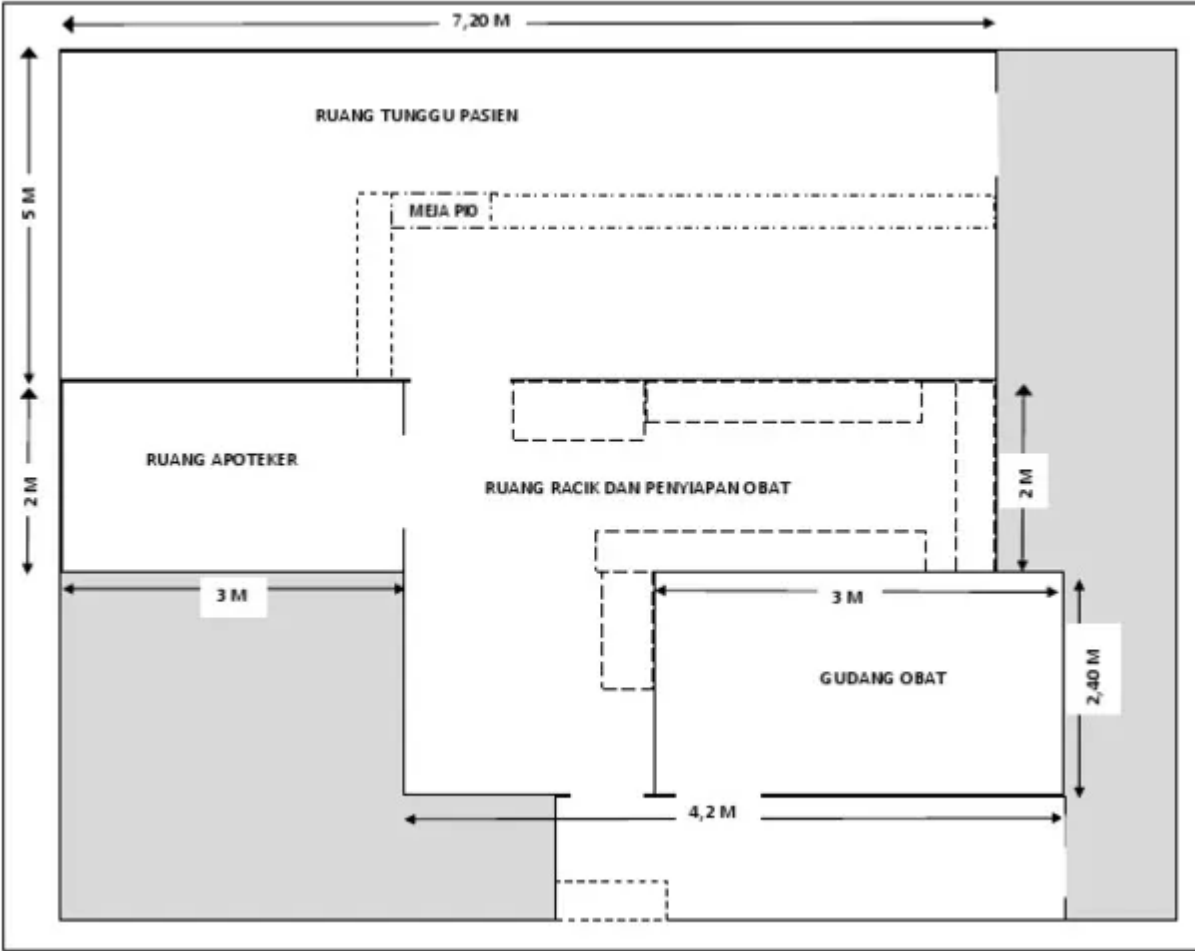
Alamat :

Apotek berada di area pertokoan dan wisata, apotek tidak berada dalam lingkungan / area Rumah Sakit.

Batas-batas apotek :

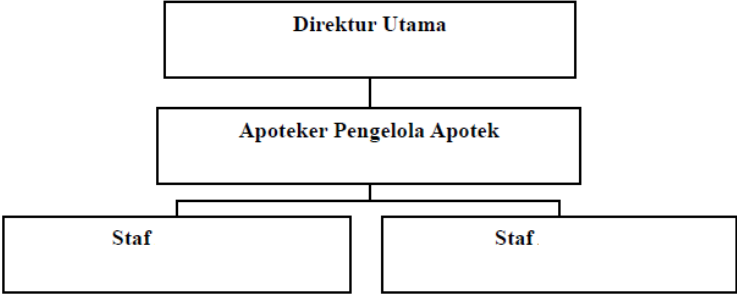
- Utara : (misal : minimart)
- Selatan : (misal : jalan raya kabupaten)
- Timur : (misal : rumah warga)
- Barat : (misal : tanah kosong)

DENAH BANGUNAN (Contoh)



CONTOH INFORMASI SDM

STRUKTUR ORGANISASI



DAFTAR TENAGA KERJA APOTEK

No.	Nama	Alamat	Tahun Lulus	SIP
1.				
2.				
3.				

Jobdescription/ Tugas Masing-masing SDM

1. Apoteker PJ :
 - a. Merencanakan
 - b.
 - c. Dst
2. Staf TTK :
 - a. Membantu APA
 - b.
 - c. Dst
3. Staf :

Data Apoteker (foto KTP, STRA, SIPA)

Data Tenaga Teknis Kefarmasian (foto KTP, STRTTK, SIPTTK)

Data Jadwal praktek tenaga farmasi

[illegible]